

# Protokoll der Sitzung des Mitgliederausschusses

Chapter \_\_\_\_\_ Datum der Sitzung \_\_\_\_\_

- Anwesend: 1.  
2.  
3.  
4.  
5.

## Bericht des Besucherbetreuers :

Zahl der Besucher im vorigen Monat \_\_\_\_\_

Zahl der Besucher, die Mitglieder wurden \_\_\_\_\_

**Zusammenfassender PALMS-Bericht aus dem BNINet** mit allen Monatszahlen ausgeteilt: Ja/Nein

## Die nachfolgenden Punkte wurden diskutiert:

Anwesenheitsunterlagen Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Daten über aktive Mitarbeit Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Pünktlichkeit Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Wachstum des Chapters Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Beschwerden über Mitgl. Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Neuanmeldungen Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Verlängerungen in den nächsten 3 Monaten Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

Probleme des Chapters Ja \_\_\_\_\_ Nein \_\_\_\_\_

## Ergriffene Maßnahmen.

Erstes Abmahnschreiben gesendet an: \_\_\_\_\_

Zweites Abmahnschreiben gesendet an: \_\_\_\_\_

Schreiben bezüglich Probezeit gesendet an: \_\_\_\_\_

Schreiben zur Freigabe der Branche gesendet an: \_\_\_\_\_

Abwesenheit aus medizinischen Gründen genehmigt für: \_\_\_\_\_

Bevorstehende Erneuerung der Mitgliedschaft genehmigt: \_\_\_\_\_

Nächste Aktion zum Wachstum des Chapters: \_\_\_\_\_

Empfehlungen für den Chapterdirektor: \_\_\_\_\_

**Anmerkungen für BNI-Direktor:** \_\_\_\_\_

Erstellt von: \_\_\_\_\_ Nach der Sitzung per Fax an Ihren BNI-Direktor

Nach der monatlichen Sitzung per Fax an Ihren BNI-Direktor senden